

Принято
Общим собранием коллектива
МАДОУ «Детский сад № 8
«Теремок» общеразвивающего вида»
г. Нурлат РТ
Протокол № 5
от «10» 10 2019 г.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 8 «Теремок»
общеразвивающего вида» г. Нурлат РТ
Введено в действие приказом
№ 132 от «15» 10 2019 г.



Положение № 18

об оказании платных дополнительных образовательных услуг в МАДОУ «Детский сад № 8 «Теремок» общеразвивающего вида» г. Нурлат РТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Постановлением Правительства РФ № 000 от 01.01.2001г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования», Законом РФ № 000-1 от 01.01.2001г. «О защите прав потребителей», Уставом ДОУ и является документом, регламентирующим правила организации платных услуг (в дальнейшем – дополнительные услуги) в ДОУ.

Дошкольное образовательное учреждение (ДОУ) предоставляет платные дополнительные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников детского сада и их родителей (законных представителей). ДОУ вправе оказывать дополнительные услуги в соответствии с настоящим Положением, на основании Устава ДОУ, в котором предусмотрен вид данной деятельности. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет следующих внебюджетных средств: средств родителей (законных представителей); спонсорских средств; сторонних организаций; частных лиц. Дополнительные образовательные или иные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые ДОУ обязательно оказывать бесплатно. Услуги, оказываемые в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов предусмотренные типовым положением ДОУ, не рассматриваются как платные дополнительные услуги, привлечение на эти цели средств родителей не допускаются.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

ДОУ вправе оказывать дополнительные услуги, предусмотренные Уставом ДОУ и согласованные с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОУ.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

Для оказания дополнительных образовательных услуг в ДОУ необходимо:

3.1. Создать условия для их проведения в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

3.2. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения по выполнению дополнительных услуг. Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные работники ДОУ, так и специалисты со стороны.

3.3. В случае, если ДОУ предоставляет возможность оказания дополнительных услуг сторонними организациями или физическими лицами, необходимо заключить с ними договор и проверить наличие диплома.

3.4. Составить смету на дополнительные услуги.

3.5. Издать приказ руководителя учреждения об организации конкретных дополнительных услуг в учреждении, в которых определить:

- ответственных лиц;

- состав участников;

- организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, график работы и т. д.);

- привлекаемый преподавательский состав;

- порядок оплаты труда работников, занятых оказанием и организацией дополнительных услуг.

3.6. Утвердить:

- учебную программу;

- смету расходов; штатное расписание;

- должностные инструкции.

3.7. Оформить договор с родителями на оказание дополнительных услуг.

3.8. ДОУ по требованию получателя обязано предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах.

4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ.

4.1. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, а затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя. Администрация ДОУ обязана ознакомить получателей дополнительной услуги со сметой в целом и в расчете на одного получателя. Смета разрабатывается непосредственно ДОУ и утверждается руководителем. Допускается оплата услуг в договорных ценах в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

4.2. Доходы от оказания дополнительных или иных услуг полностью перечисляются в ДОУ в соответствии со сметой расходов. Суммы превышения доходов над расходами используются

исключительно в соответствии со сметой расходов. Данная деятельность не является предпринимательской.

4.3. Образовательное учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных или иных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход находится в полном распоряжении ДООУ и расходуется по своему усмотрению на цели развития ДООУ на основании сметы расходов (развитие и совершенствование образовательного процесса, развитие материальной базы учреждения, увеличение заработной платы работникам ДООУ и т. д.)

4.4. Оплата за дополнительные услуги производится путем перечисления средств на счет ДООУ.

4.5. Оплата дополнительных услуг может осуществляться за счет спонсорских средств или иных целевых поступлений безвозмездного характера.

4.6. Согласно Закону РФ « О защите прав потребителей» ДООУ обязано обеспечить наглядность и доступность для всех участников образовательного процесса следующей информацией:

- условий предоставления платных дополнительных образовательных услуг; - размер оплаты за предоставляемые услуги; - нормативных актов, регламентирующих порядок и условия предоставления услуг.

4.7. Оплата дополнительных услуг не производится с заказчика, в которых воспитывается ребенок-инвалид

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ.

5.1. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между образовательным учреждением и заказчиком услуг. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика. В договоре должны быть отражены права заказчика услуг, а именно: - требования к исполнителю выполнения качественных образовательных услуг, соответствующих предмету договора; - требования к возврату сумм, уплаченных за платные дополнительные образовательные услуги, оказанные без согласия ; - условия расторжения договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора, с обязательным предоставлением заявления в письменной форме за 10 дней до его расторжения.

5.2. Заказчик обязан:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с исполнителем;

- принимать услуги в сроки и порядке, предусмотренные договором;

- своевременно оплачивать оказанные услуги.

5.3. При заключении договора заказчик должен быть ознакомлен с Положением и другими нормативными актами и финансовыми документами определяющими порядок и условия оказания платных дополнительных образовательных услуг.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОУ.

6.1. ДОУ при оказании платных образовательных услуг является исполнителем данных услуг.

6.2. Перед заказчиком услуг образовательное учреждение несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству

6.3 Образовательное учреждение несет ответственность за соблюдение законодательства о труде и охране труда.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ.

7.1. Государственный орган управления образованием осуществляет контроль по соблюдению действующего законодательства в части организации дополнительных образовательных услуг.

7.2. ДОУ ежегодно готовит отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставляет его для ознакомления родителям (законным представителям).